



Der katholische DJK-Sportverband Diözesanverband Münster e.V. ist der Zusammenschluss von 78 Vereinen mit 54.000 Mitgliedern im Bistum Münster. Nach dem Leitbild „sportlich. christlich. bewegt.“ unterbreitet er seinen Mitgliedern sportliche Bildungs- und Erlebnisangebote mit der Orientierung an christlichen Wertmaßstäben. Er vertritt das Anliegen des Sports in Kirche und Gesellschaft.

Teamassistent/-in (Vollzeit)

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin einen engagierten, fachkundigen und kommunikationsstarken Mitarbeiter (m/w) in Vollzeit (39 Wochenstunden), der sich mit den Zielsetzungen der DJK als katholischen Verband identifizieren kann.

IHRE AUFGABEN

- administrative und organisatorische Unterstützung des hauptberuflichen und ehrenamtlichen Teams
- allgemeine Büroorganisation und Sachbearbeitungstätigkeiten (Protokollführung, Post- und Rechnungsbearbeitung, Terminplanung, Reiseorganisation etc.)
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Administrative Aufgaben im Lehrgangswesen
- Organisation und Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Tagungen, Workshops
- Adressverwaltung (Erstellen von Auswertungen, Adresslisten, Verteilern)
- Interne und externe Korrespondenz selbstständig und nach Stichworten
- Erstellen von Präsentationen, Auswertungen
- Pflege unserer Homepage
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs

WIR SUCHEN SIE, wenn Sie

- über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich verfügen
- Berufserfahrung und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift haben
- sehr gute Kenntnisse in allen Microsoft Office Anwendungen, im Besonderen in Word und Excel, haben
- ein echtes Organisationstalent sind und sich gerne um alles rund ums Büro kümmern
- zuverlässig, sorgfältig, verantwortungsbewusst sind
- sich durch selbstständige und strukturierte Arbeitsweise auszeichnen, flexibel und belastbar sind
- eine hohe Eigenmotivation mitbringen
- Freude am Umgang mit Menschen haben und ein Teamplayer sind
- Interesse an neuen Aufgaben und Arbeitsbereichen haben, sowie selbstständige Einarbeitung in neue Bereiche (z. B. Adressmanagement) Sie motivieren

WIR BIETEN

Sie erwartet eine interessante und vielseitige Tätigkeit, bei flexibler Arbeitszeit in einem engagierten Team. Selbstverständlich unterstützen wir Sie während der Einarbeitungsphase auch bei verbandsspezifischen Fragestellungen. Ein motiviertes Arbeitsumfeld ermöglicht Ihnen Freiraum zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung. Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung nach KAVO (vgl. TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen. Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von 12 Monaten. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Haben Sie Interesse in einem katholischen Sportverband mitzuarbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 27. Dezember 2018 als E-Mail an Elke Haarmann personal@djk-dv-muenster.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich an Elke Haarmann unter der Rufnummer 0251/609229-20 oder E-Mail: haarmann@djk-dv-muenster.de.